

Temeljem Uredbe o zaštiti osobnih podataka EU 2016/679 (GDPR) Europskog parlamenta i Vijeća od 27. 4. 2016. i Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN42/2018). i članka 29. Statuta Gradske knjižnice Umag – Biblioteca civica Umago ravnatelj donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se prikupljanje, obrada, korištenje, pohrana i zaštita osobnih podataka koje obrađuje Gradska knjižnica Umag – Biblioteca civica Umago (u daljnjem tekstu: Knjižnica), kao voditelj obrade.

Članak 2.

„osobni podatak“ - podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“);

„ispitanik“ - jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

„obrada osobnih podataka“ - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

„ograničavanje obrade“ - znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;

„voditelj obrade“ - znači fizička ili pravna osoba, koja samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;

„izvršitelj obrade“ - znači fizička ili pravna osoba, koja obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

„primatelj” - znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

„informacijski sustav” - sveobuhvatnost tehnološke infrastrukture, organizacije, ljudi i postupaka za prikupljanje, obradu, generiranje, pohranu, prijenos, prikaz te distribuciju informacija kao i raspolaganje njima. Informacijski sustav moguće je definirati i kao međudjelovanje informacijske tehnologije, podataka i postupaka za procesiranje podataka te ljudi koji prikupljaju navedene podatke i njima se koriste; „nadzorno tijelo” - neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala Republika Hrvatska u svrhu kontrole i osiguranja provođenja Uredbe;

„povjerljivost” - svojstvo informacija (podataka) da nisu dostupne ili otkrivene neovlaštenim subjektima;

„integritet” - svojstvo informacija (podataka) i procesa da nisu neovlašteno ili nepredviđeno mijenjani;

„privola” - svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„pseudonimizacija” - obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

„povreda osobnih podataka” - znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

„sustav pohrane” - znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

„izrada profila” – svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincom, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, Politika zaštite osobnih podataka osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;

„treće strane” – fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

Članak 3.

Knjižnica osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Osobni podaci smiju se prikupljati u određene, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi koje se osobni podaci obrađuju, a u skladu s rokovima čuvanja propisanim zakonom te Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Gradske knjižnice Umag.

Članak 4.

Knjižnica prikuplja i obrađuje sljedeće osobne podatke:

- podaci o radnicima i radnom vremenu;
- podaci o plaćama radnika (plaće, uzdržavani članovi obitelji, ovrhe na plaći, zaštićeni računi i dr.);
- podaci o članovima i korisnicima knjižničnih usluga (članstvo, igraonice, radionice);
- podaci o vanjskim suradnicima i umjetnicima (autorski honorari, ugovori o djelu, putni nalozi);
- podaci sudionika kulturnih, obrazovnih i promotivnih programa koje organizira Knjižnica
- podaci o studentima i učenicima koji vode edukativno-kreativne radionice;
- podaci o volonterima;
- podaci o osobama - pobjednicima natječaja;
- podaci o osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa;
- podaci o poslovnim partnerima koji su fizičke osobe;
- podaci o najmoprimcima koji su fizičke osobe;
- podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa;

Članak 5.

Obrada podataka može se obrađivati ručno i/ili automatskom obradom osobnih podataka i/ili djelomice automatizirano s pripadajućom ručnom datotekom i/ili na bilo koji drugi način koji se može smatrati Obradom osobnih podataka.

Radi što veće razine usklađenosti s Uredbom o zaštiti osobnih podataka Knjižnica je imenovala službenika za zaštitu podataka. Kontakt podaci službenika dostupni su na službenoj web stranici Knjižnice. Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovorne osobe Knjižnice i zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka, omogućuje ostvarivanje prava ispitanika te suraduje s nadzornim tijelom. Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti te je obavezan potpisati izjavu o povjerljivosti.

Članak 6.

Privola kojom ispitanik daje Knjižnici pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, a zahtjev za davanje privole mora biti pisan lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, a jasno naznačenom svrhom za koju se daje. Pri davanju privole ispitanik mora biti obaviješten da danu privolu može svakodobno povući. Ako se obrada osobnih podataka temelji na privoli djeteta mlađeg od 16 godina, privolu daje i potvrđuje roditelj ili zakonski skrbnik djeteta.

Članak 7.

Knjižnica će na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pružiti sve informacije vezanu uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Knjižnice, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganja prigovora nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka) i ostalim pravima koja bi ispitanik mogao imati.

Članak 8.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku zahtijevati realizaciju bilo kojeg od gore navedenih prava. Knjižnica ispitaniku na zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama vezanim uz navedena prava, bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva (ovisno o količini i kompleksnosti zahtjeva). Razlozi za nepostojanje podrazumijevaju postojanje zakonitosti obrade koja Knjižnicu onemogućava u postupanju.

Članak 9.

Knjižnica provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere radi zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, gubitka, uništenja, izmjene ili bilo kojeg drugog oblika nezakonite obrade. Pristup osobnim podacima imaju samo osobe koje su za to ovlaštene u okviru obavljanja svojih poslova i radnih zadataka. Svi zaposlenici Knjižnice koji u svom radu obrađuju osobne podatke dužni su čuvati povjerljivost podataka te poduzimati odgovarajuće mjere zaštite osobnih podataka sukladno važećim propisima i internim aktima Knjižnice.

Članak 10.

Svaku sumnju na povredu osobnih podataka zaposlenici su dužni bez odgađanja prijaviti ravnatelju i službeniku za zaštitu podataka. Knjižnica će svaku povredu osobnih podataka

evidentirati te, kada je to propisano Općom uredbom o zaštiti podataka (EU) 2016/679, prijaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka i obavijestiti ispitanike o povredi.

Članak 11.

Osobni podaci čuvaju se samo onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrhe radi koje su prikupljeni, odnosno u rokovima propisanim zakonom, podzakonskim propisima i internim aktima Knjižnice. Nakon isteka propisanih rokova osobni podaci brišu se, uništavaju ili anonimiziraju, osim ako postoji zakonska obveza njihova daljnjeg čuvanja.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik se objavljuje na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Umag – Biblioteca civica Umago i dostupan je svim zaposlenicima i korisnicima knjižničnih usluga.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi raniji akti Knjižnice koji uređuju ista pitanja, ako su u suprotnosti s odredbama ovoga Pravilnika.

KLASA: 009-01/26-01/01

URBROJ: 2105-5-11-01-26-1

Umag, 24. 6. 2026.

RAVNATELJ

Neven Ušumović