

Gradska knjižnica Umag / Biblioteca Civica Umago

Via Commerciale 6

52470 Umago

Tel. e fax: 052/721-561

e-mail: knjiznica@gku-bcu.hr

Numero identificativo personale (OIB): 69807399024

Classe: 112-02/26-01/01

N. Prot.: 2105-5-11-01-26-1

Umago, 09/09/2026

In base all'articolo 19 della Legge sulle biblioteche (Gazzetta Ufficiale, nn. 17/2019 e 98/2019), vista l'Ordinanza sulle condizioni e sulle modalità di acquisizione dei titoli professionali nella professione bibliotecaria (Gazzetta Ufficiale, n. 107/2021), in conformità alle disposizioni contemplate dall'articolo 29 dello Statuto della Biblioteca Civica di Umago nonché visto l'articolo 24 dell'Ordinanza sull'organizzazione interna e sulle modalità di lavoro della Biblioteca Civica Umago, il direttore della Biblioteca Civica pubblica il seguente

ANNUNCIO

per l'assunzione di n. 1 bibliotecario

(metà orario, dal 1º ottobre al 31 dicembre 2026)

Il servizio a tempo determinato non può essere esteso a tempo indeterminato.

Il candidato deve soddisfare le condizioni generali per l'assunzione (maggiore età, cittadinanza croata e idoneità sanitaria) e deve essere in possesso dei requisiti sotto indicati:

- laurea magistrale in biblioteconomia o altri studi di istruzione superiore con biblioteconomia integrata,
- laurea magistrale, altri studi di istruzione superiore,
- almeno un anno di esperienza professionale nel settore,
- conoscenza della lingua italiana,
- conoscenza informatica.

I cittadini stranieri o apolidi possono essere assunti previo reperimento del nulla osta preliminare rilasciato dall'organo centrale dell'amministrazione di Stato addetto al pubblico impiego e previo adempimento delle formalità previste da leggi specifiche.

I candidati che intendono avvalersi del diritto di precedenza di assunzione in base alla legge specifica sono tenuti a fare appello a tale diritto presentando l'apposita documentazione probatoria e altri atti contemplati dalla rispettiva legge specifica, onde ottenere la prelazione rispetto agli altri candidati che concorrono alle stesse condizioni.

I candidati che si avvalgono del diritto di precedenza di assunzione in ottemperanza all'art. 101 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e sui membri delle rispettive famiglie (Gazzetta Ufficiale, nn. 121/17, 98/19 e 84/21), in osservanza all'art. 47 della Legge sulle vittime civili della Guerra patria (Gazzetta Ufficiale, n. 84/21), all'art. 48f della Legge sulla tutela dei reduci di guerra militari e civili diversamente abili (Gazzetta Ufficiale, nn. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 e 98/19), all'art. 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e

l'assunzione delle persone diversamente abili (Gazzetta Ufficiale, nn. 157/13, 152/14, 39/18 e 32/20), nonché ai sensi dell'art. 22 della Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali (Gazzetta Ufficiale, nn. 155/02, 47/10 e 93/11), sono tenuti a specificare tale diritto nella domanda di assunzione, realizzandolo nei confronti degli altri candidati che concorrono alle stesse condizioni.

I candidati che desiderano fare appello al diritto di precedenza previsto dalla legge specifica devono presentare la copia fotostatica del documento comprovante le modalità di cessazione del precedente rapporto di lavoro (es.: cessazione dovuta non per colpa del dipendente o tramite risoluzione consensuale) nei casi in cui la prelazione dipenda dal tipo di cessazione del precedente rapporto di lavoro.

Oltre alla documentazione prevista dal presente Avviso, i candidati che fanno appello al diritto di precedenza di assunzione in osservanza all'art. 101 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e sui membri delle rispettive famiglie, altresì all'art. 47 della Legge sulle vittime civili della Guerra patria sono tenuti a corredare la domanda di assunzione con la documentazione probatoria disciplinata dal Ministero dei difensori croati e indicata sul sito all'indirizzo: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Oltre alla documentazione probatoria attestante il possesso dei requisiti richiesti, i candidati che intendono fare appello al diritto di precedenza di assunzione ai sensi dell'articolo 48f della Legge sulle vittime civili della Guerra patria devono allegare l'apposito provvedimento o certificato comprovante il riconoscimento della condizione a cui fa appello.

Oltre alla documentazione prevista dal presente Avviso, i candidati che intendono fare appello al diritto di precedenza di assunzione in osservanza all'art. 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e assunzione delle persone diversamente abili sono tenute a corredare la domanda di assunzione con la documentazione probatoria atta a comprovare la condizione di persona diversamente abile.

I candidati che intendono fare appello al diritto di precedenza di assunzione ai sensi dell'art. 22 della Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali non sono tenuti a comprovare la propria appartenenza alla minoranza nazionale.

Documentazione da allegare alla domanda di assunzione:

- curriculum vitae,
- copia fotostatica del certificato di cittadinanza o altro documento analogo (carta d'identità, passaporto o libretto militare);
- copia fotostatica del diploma attestante il possesso del titolo di studio richiesto;
- documento ottenuto per via telematica attestante i dati registrati nella matricola dell'Istituto croato per la previdenza sociale (qualora il candidato presenti la domanda di assunzione in formato digitale attraverso il sito dell'Istituto croato per la previdenza sociale), ovvero certificato riportante i dati del registro tenuto presso l'Istituto croato per la previdenza sociale e ottenibile direttamente presso gli sportelli di quest'ultimo, ovvero presso i rispettivi servizi circondariali (non antecedente a 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'albo pretorio dell'Istituto croato di collocamento al lavoro, fotocopia semplice);
- copia fotostatica della documentazione comprovante l'esperienza lavorativa nel settore per tutto il periodo richiesto dal presente Avviso (certificato di inquadramento, contratto di lavoro o attestato rilasciato dal datore di lavoro riportante i seguenti dati: tipo di lavoro svolto dal candidato, profilo e livello professionale richiesto, periodo di servizio o altro atto analogo volto a comprovare l'esperienza lavorativa nel settore);

- copia fotostatica del certificato attestante il superamento dell'esame di Stato (qualora in possesso);
- documento in formato digitale o copia fotostatica del certificato comprovante l'assenza di condanne o procedure penali in corso contro il candidato (non antecedente a trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'albo pretorio dell'Istituto croato di collocamento al lavoro);
- copia fotostatica del documento comprovante la conoscenza della lingua italiana (pagelle di tutti gli anni di studio di scuola elementare o media superiore attestanti il superamento dell'esame di lingua italiana o rispettivo attestato (certificato) comprovante la conoscenza della lingua italiana - livello A1,
- documento comprovante l'abilità nell'utilizzo del computer (certificato probatorio comprovante l'abilità nell'utilizzo del computer valevole nelle nazioni dell'UE, certificato probatorio comprovante l'abilitazione di Operatore informatico abilitato in applicazioni operative, corrispettiva pagella di scuola media superiore, specificazione dei voti a livello universitario o specialistico (università o scuola superiore) comprovante il superamento dell'esame di informatica o rispettivo attestato (certificato) rilasciato da organi abilitati e comprovante il superamento del corso di informatica il cui piano di studi comprende le fondamenta informatiche e lo studio del sistema operativo Windows, nella fattispecie Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook-posta elettronica e applicazioni Internet.

I documenti vanno presentati in fotocopia semplice non autenticata. Prima dell'approvazione del Provvedimento di assunzione, il candidato scelto dovrà presentare i documenti richiesti dal presente Avviso in copia originale o autenticata.

Nella domanda di assunzione è necessario indicare le generalità del candidato (nome, cognome, residenza, n. telefono/cellulare, preferibile indirizzo di posta elettronica) e specificazione in merito al posto di lavoro per il quale concorre. La domanda di assunzione deve essere firmata di proprio pugno.

Le domande di assunzione possono essere completate entro la scadenza indicata nell'Avviso.

La data di scadenza per la presentazione delle domande di assunzione va considerata come parametro volto a stabilire se i candidati soddisfano o meno i criteri contemplati dal presente Annuncio.

I candidati che non sono in possesso di pagelle, attestati o certificati comprovanti la conoscenza della lingua italiana-livello A1, ma che risultano essere in possesso degli altri requisiti richiesti, possono essere assunti a condizione che la relativa pagella, attestato o certificato venga conseguito entro la scadenza prevista dal Regolamento sull'ordine interno (Gazzetta Ufficiale della Città di Umag-Umag, nn. 2/20 e 21/20-di seguito: Regolamento).

I candidati che non sono in possesso di pagelle, attestati o certificati comprovanti l'abilità nell'utilizzo del computer, ma che risultano essere in possesso degli altri requisiti richiesti, possono essere assunti a condizione che la relativa pagella, attestato, certificato o altro documento probatorio venga conseguito entro la scadenza prevista dal Regolamento.

Verranno esaminate unicamente le domande di assunzione corredate dei dati e degli allegati indicati nel presente Annuncio, secondo la forma e i contenuti previsti.

I candidati che avranno presentato domande incomplete o pervenute oltre il termine fissato non saranno considerati partecipanti al presente Avviso. In questo caso, gli interessati saranno informati

per iscritto in merito ai motivi per cui non possono aderire al Avviso, esclusa possibilità di ricorso. I candidati non saranno invitati a completare eventuali domande incomplete.

I candidati che soddisfano i criteri concorsuali sono tenuti a sostenere rispettivamente la prova preliminare delle conoscenze e delle abilità aderendo alla prova scritta e al colloquio di lavoro. In caso di mancata adesione, i candidati saranno considerati rinunciatari al concorso.

Oltre alla domanda di assunzione, i candidati devono fornire la documentazione probatoria (in copia originale o autenticata) comprovante il possesso dei requisiti richiesti, ovvero:

- CV;
- Certificato di cittadinanza;
- Certificato di nascita;
- Diploma di laurea (prova del titolo di studio richiesto);
- Certificato attestante gli anni di servizio;
- Certificato (di completamento del corso) o scheda di valutazione da fornire come prova del possesso dei requisiti specifici. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno sottoposti ad apposita verifica.

Le domande di assunzione e la documentazione accompagnatoria vanno inviate al seguente indirizzo:

Biblioteca Civica Umago
Via Commerciale 6
52470 Umago
"Per Annuncio assunzione — non aprire"

Il presente Annuncio scade l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione all'albo pretorio della Biblioteca Civica di Umago e dell'Ente croato per il collocamento al lavoro. Tutti i candidati saranno informati in merito agli esiti del presente bando entro la scadenza prevista dalla Legge.

Il Direttore

Neven Ušumović, prof.