

Gradska knjižnica Umag / Biblioteca Civica Umago

Trgovačka 6

52470 Umag

tel. i fax: 052/721-561

e-mail: knjiznica@gku-bcu.hr

OIB 69807399024

Klasa: 112-02/26-01/01

Urbroj: 2105-5-11-01-26-1

U Umagu, 9. 9. 2026.

Na temelju članka 19. Zakona o knjižnicama (NN broj 17/2019, 98/2019), Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/2021), sukladno odredbama članka 29. Statuta Gradske knjižnice Umag te članka 24. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Umag, ravnatelj Knjižnice objavljuje

OGLAS

za prijam zaposlenika u radni odnos na rad s polovicom punog radnog vremena (od 1. 10. do 31. 12. 2026. godine) u Gradskoj knjižnici Umag na radno mjesto knjižničara

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete za prijam u radni odnos (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost) i sljedeće posebne uvjete:

- VSS, studij knjižničarstva ili drugi visokoškolski studij uz položeni dopunski studij knjižničarstva, ili
- VSS, drugi visokoškolski studij,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje talijanskog jezika,
- informatička pismenost.

Za prijam u radni odnos osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Kandidat koji ima pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19 i 84/21), člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih

manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) dužan se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Prilikom pozivanja na pravo prednosti kod prijma u radni odnos prema posebnom zakonu kada pravo prednosti ovisi o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (primjerice: da radni odnos nije prestao krivnjom radnika ili sporazumnim raskidom), potrebno je dostaviti preslik dokaza o načinu prestanka prethodnog radnog odnosa.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (običnu presliku važeće osobne iskaznice, važeće putovnice, domovnice ili vojne iskaznice),
- svjedodžbu kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim oglasom (obična preslika),
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od trideset dana, računajući od dana objave oglasa na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, obična preslika),
- običnu presliku dokaza o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (rješenje, ugovor, uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koje mora sadržavati: vrstu poslova koju je obavljao, koja struka i stupanj stručne spreme je zahtijevan za njih i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove ili drugu odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima),
- dokaz o položenom državnom ispitu, običnu presliku (ako kandidat ima položen državni ispit),
- elektronički zapis ili običnu presliku uvjerenja da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca, računajući od dana objave oglasa na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje),

- običnu presliku dokaza o poznavanju talijanskog jezika - svjedodžbe svih razreda osnovne ili svih razreda srednje škole u kojima je kao predmet položen talijanski jezik ili odgovarajuća svjedodžba (certifikat) o završenom tečaju talijanskog jezika A1 stupnja,
- običnu presliku dokaza o poznavanju rada na računalu (certifikat o poznavanju rada na računalu koji se priznaje u zemljama Europske unije ili uvjerenje o osposobljenosti za Računalnog operatera poslovne primjene računala ili svjedodžbu odgovarajućeg razreda srednje škole ili iskaz ocjena sveučilišnog ili stručnog studija (visokoškolske ustanove) iz koje je vidljivo da je uspješno položen predmet informatike ili drugu odgovarajuću potvrdu ovlaštenog organizatora tečaja informatike iz koje je vidljivo da je uspješno završen tečaj informatike u čijem su nastavnom sadržaju obuhvaćene osnove rada na računalu i operacijski sustav Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook-elektronička pošta i rad na Internetu.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a izabrani je kandidat dužan dostaviti izvornike ili ovjerene preslike isprava prije sklapanja ugovora o radu.

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti mail-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do dana isteka oglasnog roka.

Za ocjenu ispunjavaju li podnositelji prijave uvjete naznačene u oglasu, mjerodavan je posljednji dan roka za podnošenje prijava na oglas.

Kandidati koji nemaju svjedodžbu ili certifikat o poznavanju talijanskog jezika razine tečaja A1 stupnja, a ispunjavaju ostale oglasne uvjete, mogu biti primljeni u službu pod uvjetom da u roku određenom Pravilnikom o unutarnjem redu („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 2/20 i 21/20 – u nastavku teksta: Pravilnik), steknu odgovarajuću svjedodžbu ili certifikat.

Kandidati koji nemaju certifikat, uvjerenje, svjedodžbu ili drugu odgovarajuću potvrdu o poznavanju rada na računalu, a ispunjavaju ostale oglasne uvjete, mogu biti primljeni u službu pod uvjetom da u roku određenom Pravilnikom, steknu odgovarajući certifikat, uvjerenje, svjedodžbu ili drugu odgovarajuću potvrdu.

Uredna prijava je ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu, u obliku navedenom u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i njena prijava neće biti razmatrana, te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti. Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, neće biti pozvana na dopunu prijave. Za kandidate prijavljene na oglas, koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Uz prijavu na natječaj, kandidati moraju dostaviti (u izvorniku ili ovjerenom presliku) dokaze o ispunjenju uvjeta i to:

- životopis
- domovnicu
- rodni list
- diplomu (dokaz stručnosti prema uvjetima iz natječaja)
- dokaz o radnom stažu
- kao dokaz ispunjenja posebnih uvjeta potrebno je dostaviti potvrdu (o tečaju) ili školsku svjedodžbu ; u slučaju da dokazi ne budu priloženi, kandidati će biti testirani

Prijave na Oglas s dokazima o ispunjenju uvjeta slati na adresu

Gradska knjižnica Umag
Trgovačka 6
52470 Umag
„Za oglas – ne otvaraj“

Oglas je otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Gradske knjižnice Umag, Grada Umaga i HZZ-a Umag. Svi prijavljeni kandidati će u zakonski propisanom roku biti obavješteni o ishodu istoga.

ravnatelj Neven Ušumović, prof.